**T.C**

**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**KAYSERİ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**

**FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş:

Günümüzde hızlı, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, kurumların (organizasyonların) işleyişini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durumda kurumlar karşılaştıkları durumları planlama gereği duymuşlardır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü elemanı yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak, kurumlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir.

Bu noktadan hareketle çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Netice itibariyle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi zorunlu olmuştur. Bu amaçla 1960 yılında DPT kurulmuş ve 5 yıllık kalkınma planları hazırlayıp uygulamıştır.

Bulunduğumuz zamanda kurumların işleyiş ve gelişimleri için de planlı dönem başlamıştır. Her kurum kendi vizyonunu ve misyonunu belirlemek durumunda kalmıştır. Böylece okullarımızın stratejik plan hazırlayıp uygulama dönemi başlamıştır. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır.

Kayseri Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

 Tevfik KÖK

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc531097536)3

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)7

[EKLER: 3](#_Toc531097548)8

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tevfik KÖK | Okul Müdürü | İbrahim ŞİMŞEK | Öğretmen  |
| Rıza BOZDAĞ | Müdür Yardımcısı | Abdülhamit YENEN | Rehber Öğretmen |
| Yalçın AYDIN | Müdür Yardımcısı | Samet DİLBAZ | Öğretmen |
| Sami DOĞAN | Rehber Öğretmen | Nasuh OLGUN | Öğretmen  |
| Yavuz YÜCEL | Mes. Ders. Öğretmeni | Aytekin KARAKAYA | Öğretmen |
| Zafer Şükrü ÇAĞLARER | VHKİ Memuru | Fırat ŞAHİN | Öğretmen  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Okulumuz, zamanın Kayseri Müftüsü Hacı Hüseyin Aksakal ‘ın gayretleri ile 1951 yılında “Kayseri İmam-Hatip Okulu” adıyla Kiçikapı semtinde Taşçıoğlu Kur’ân Kursu binasında, ikisi bodrum biri zemin katta olmak üzere üç sınıfta; çoğunluğu hafızlardan oluşan 115 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

İki sene sonra şu anda bulunduğu yere taşınan okulumuz, 1957-1958 öğretim yılında 32 kişi olarak ilk mezunlarını vermiştir.

Bu sene kuruluşunun 67. yılını kutlayan okulumuz, şimdiye kadar 60 dönem mezun vermiş ve mezun ettiği öğrenciler ülkemizin saygın insanları arasında yer almıştır. Çok sayıda devlet adamı, bakan, belediye başkanı, hukukçu, tıp doktoru, akademisyen, sanatçı ve iş adamı okulumuzdan mezun olmuştur.

İlimizin en eski liseleri arasında yer alan okulumuz, birçok sportif, kültürel ve sosyal etkinliklerde derece elde etmiş olup 2 blok ve 1 çok amaçlı kapalı spor salonu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun örgün eğitim bölümünde 1079, açıköğretim bölümünde ise 332 öğrenci eğitim görmekti olup hafta içi ve hafta sonu yetiştirme kursları ile geleceğe yönelik güzel çalışmalar yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kayseri  | **İlçesi:** Melikgazi |
| **Adres:**  | Küçük Mustafa Mah. Osman Kavuncu Bulvarı No: 41 | **Coğrafi Konum (link):** | http://tinyurl.com/y3uvlgp3 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (352) 336 01 00 | **Faks Numarası:** | 0 (352) 336 01 09 |
| **e- Posta Adresi:** | kanadoluihl@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://kanadoluihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **750319** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1951 (2013)** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 95 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 |
| Erkek | 1079 | Erkek | 59 |
| **Toplam** | 1079 | **Toplam** | 76 (+3 tane de Rehber Öğretmen vardır) |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 27 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **0** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **56** | **20** | **76** |
| Rehber Öğretmen | **3** | **0** | **3** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **4** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **35** | **60** | **95** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5+2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **49** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **38+36+32** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **43** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **43** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) (Toplam) | **140** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **38+36+32** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **8.000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **5.500** | Depo ve Arşiv | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500 + 500** | Konferans Salonu | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) (Toplam) | **728** | Mescid | **X** |  |
| Kantin (m2) | **50** | Dînî Mûsikî Sınıfı | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **56** |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| P-9/A | 0 | 30 | 30 | 10/A | 0 | 31 | 31 | 11/A | 0 | 24 | 24 | 12/A | 0 | 16 | 16 |
| P-9/B | 0 | 30 | 30 | 10/B | 0 | 30 | 30 | 11/B | 0 | 22 | 22 | 12/B | 0 | 16 | 16 |
| P-9/C | 0 | 30 | 30 | 10/C | 0 | 30 | 30 | 11/C | 0 | 24 | 24 | 12/C | 0 | 29 | 29 |
| 9/A | 0 | 28 | 28 | 10/D | 0 | 30 | 30 | 11/D | 0 | 18 | 18 | 12/D | 0 | 26 | 26 |
| 9/B | 0 | 26 | 26 | 10/E | 0 | 30 | 30 | 11/E | 0 | 21 | 21 | 12/E | 0 | 28 | 28 |
| 9/C | 0 | 26 | 26 | 10/F | 0 | 30 | 30 | 11/F | 0 | 17 | 17 | 12/F | 0 | 29 | 29 |
| 9/D | 0 | 26 | 26 | 10/G | 0 | 30 | 30 | 11/G | 0 | 19 | 19 | 12/G | 0 | 26 | 26 |
| 9/E | 0 | 28 | 28 | 10/H | 0 | 30 | 30 | 11/H | 0 | 22 | 22 | 12/H | 0 | 20 | 20 |
| 9/F | 0 | 24 | 24 | 10/I | 0 | 30 | 30 | 11/I | 0 | 19 | 19 | 12/I | 0 | 23 | 23 |
| 9/G | 0 | 25 | 25 | 10/J | 0 | 32 | 32 | 11/K | 0 | 18 | 18 | 12/J | 0 | 25 | 25 |
| 9/Y | 0 | 31 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  | 12/K | 0 | 12 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12/L | 0 | 18 | 18 |
| Toplam | 304 | Toplam | 303 | Toplam | 204 | Toplam | 268 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 43 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 51.484,75 | 38.410,98 |
| 2017 | 52.881,53 | 42.983,05 |
| 2018 | 54.000,00 | 45.000,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”** **MADDELER** |
|
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”** **MADDELER** |
|
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”**MADDELER |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 9. sınıflarda bazız sınıfların proje olması |
| Çalışanlar | Mesleki deneyimi yüksek, genç ve dinamik olan personel |
| Veliler | Az sayıda da olsa ilgili veliler |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli bir bahçe içinde iki ayrı bina |
| Donanım | Hemen hemen her aranan ekipmanın olması |
| Bütçe | Okul-Aile Birliği bütçesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi, öğretmen ve okul-aile birliği |
| İletişim Süreçleri | Çağın gerektirdiği iletişim imkanları kullanılmaktadır |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarı seviyesi düşük öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | Kadrosu bizde olmayan personel olması |
| Veliler | Duyarsız ama ilgili imiş gibi duran veliler, parçalanmış aileler |
| Bina ve Yerleşke | Binanın biri 65 yıllık, diğeri çok fazla katlı |
| Donanım | Tamir-tadilatta ihtiyaç duyulan malzemelerin eksikliği |
| Bütçe | Bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Veli desteğinin sağlanamaması |
| İletişim Süreçleri | İletişim giderlerinin ekstra yük getirmesi |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İHL mezunu devlet ve siyaset adamlarının başarıları |
| Ekonomik | Okulumuzun Fen ve Sosyal Bilimler proje okulu olması münasebetiyle bakanlığımızın vereceği destek. |
| Sosyolojik | İmam-hatip okullarına halkın ilgisinin artması |
| Teknolojik | Okul dışından teknolojik açıdan herhangi bir olumlu ya da olumsuz bir durum söz konusu değildir |
| Mevzuat-Yasal | İHL okullarının yükseköğretim için önünde yasal engel olmaması |
| Ekolojik | STK’lar vasıtasıyla hatıra ormanı oluşturulması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İmam-Hatip karşıtı politikacıların olumsuz propagandası |
| Ekonomik | Okulun bitmek tükenmek bilmeyen ve ekonomik güç gerektiren harcamaları |
| Sosyolojik | İmam-hatip okullarının sayısının artması yüzünden halkta olumsuz bir algının ortaya çıkması |
| Teknolojik | Okul dışından teknolojik açıdan herhangi bir olumlu ya da olumsuz bir durum söz konusu değildir |
| Mevzuat-Yasal | Her an İHL okullarının önünün kapatılacağı korkusu |
| Ekolojik | Okul çevresinde yeşil alan olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranımız başarılı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık ilgili müdür yardımcıları tarafından takip edilmekte ve veliler bilgilendirilmektedir |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon tam olarak uygulanmaktadır |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler bireysel eğitim odalarında destek verilmektedir |
| **5** | Yabancı öğrenciler için özel sınıf oluşturuldu |
| **6** | Açıköğretim imam-hatip lisesi bölümümüz cumartesi günleri 332 öğrenciye eğitim vermektedir |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı oranımız önümüzdeki yıllarda çok daha iyi olacak  |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim rehberlik servisi ve beden eğitimi öğretmenleri tarafından takip edilmektedir |
| **3** | Sınıf Tekrarına kalan öğrencilerimiz bulunmaktadır. 9. Sınıflarda sınıf tekrarına kalan daha fazla olmaktadır |
| **4** | Son sınıftaki öğrencilerimize yönelik yönlendirme ve istihdam amaçlı mesleki çalışma yapılması |
| **5** | Öğretim Yöntemleri ve teknikleri her sınıf seviyesinde uygulanmaktadır |
| **6** | Ders araç gereçleri açısından okulumuz neredeyse yeterli seviyede sayılır |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim çağın gerektirdiği imkanları kullanmaktayız |
| **2** | Kurumsal Yönetim açısından okulumuzda eksik yönetici bulunmamaktadır |
| **3** | Bina ve Yerleşkemiz kapasitemiz ölçüsündedir |
| **4** | Donanım açısından eksiklerimiz vardır |
| **5** | Temizlik, Hijyen açısından düzenli olarak okul temizliği sağlanmaktadır |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği açısından okulumuzda gerekli önlemler alınmıştır. Güvenlik görevlimiz mevcuttur. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İnsana, aileye, topluma, düşünceye, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan, İslâm’ı doğru bir şekilde anlayan ve yaşayan, bilgili, başarılı, inançlı fertler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Kendini, çevresini, ülkesini ve dünyayı tanıyan, din, bilim, sanat ve kültürel alanlarda yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, tarihi, bugünü ve yaşamı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, çevresine karşı duyarlı, ahlaklı fertler yetiştiren bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Vatan Sevgisi**

**2) Bayrak Sevgisi**

**3) Millet Sevgisi**

**4) Devlet Sevgisi**

**5) Örf, Adet ve Geleneklerimiz**

**6) Birlik ve Beraberlik**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | ------ | ------- | ------ | ------- | ------ | ------ |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 96 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ (% OLARAK)** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Akademik başarı, Sınav kaygıları,  | 34 | 40 | 50 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.b** | Sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımlar | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Disiplin durumu | 2,90 | 2,40 | 2 | 1,50 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.e.** | Istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akademik başarıyı artırmaya yönelik kurslar açılacak | Okul yönetimiZümre öğretmenler kurulu | 2019-2023 Ders yılı başında |
| **1.1.2** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmalarının artırılması | Rehberlik servisi | 2019-2023 Ders yılı başında |
| **1.1.3** | Sınav kaygısını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacak | Rehberlik servisi | 2019-2023 Ders yılı başında |
| **1.1.4** | Sınıfta kalma ders başarılarını etkileyen disiplin sorunlarını azaltmaya yönelik çalışmalar | Rehberlik servisi | 2019-2023 Ders yılı başında |
| **1.1.5** | Sportif sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenecek. | Rehberlik servisi, Edebiyat ve Beden Eğitimi zümresi | 2019-2023 Ders yılı başında |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki rehberlik faaliyetleri | %80 | %85 | %85 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.b** | YKS tercih danışmanlığı | %80 | %85 | %85 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Üst öğrenim kurumları tanıtılması | %80 | %80 | %85 | %95 | %90 | %100 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülmesi | Rehberlik Servisi ve Meslek Dersleri Zümresi | Tüm sınıflara yönelik 2019-2023 1. ve 2. Dönem ilk haftasından itibaren |
| **1.1.2** | YKS tercihleri hakkında çalışması | Rehberlik Servisi ve Branş Öğretmenleri | 12. sınıflara yönelik 2019-2023 1.ve2. Dönem ilk haftasından itibaren |
| **1.1.3** | Test çözme teknikleri hakkında çalışma yapılacak. | Rehberlik Servisi | Tüm sınıflara yönelik 2019-2023 1. ve 2. Dönem ilk haftasından itibaren |
| **1.1.4** | Karşılaştırmalı sınav sonuçları analizi yapılacak | Rehberlik Servisi | Tüm sınıflara yönelik 2019-2023 1. ve 2. Dönem ilk haftasından itibaren |
| **1.1.5** | Üst öğrenim kurumları tanıtılacak | Rehberlik Servisi | 12. sınıflara yönelik 2019-2023 1.ve2. Dönem ilk haftasından itibaren |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişim | x | x | x | x | x | x |
| **PG.3.2.b** | Kurumsal yönetim | x | x | x | x | x | x |
| **PG.3.3.c.** | Bina ve yerleşke donanımı | x | x | x | x | x | x |
| **PG.3.3.D.** | Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği | x | x | x | x | x | x |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal iletişim | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | 2019-2023 öğretim yılları her dönemi |
| **1.1.2** | Kurumsal yönetim | Okul idaresi | 2019-2023 öğretim yılları her dönemi |
| **1.1.3** | Bina ve yerleşke donanımı | Okul idaresi ve yardımcı personel | 2019-2023 öğretim yılları her dönemi |
| **1.1.4** | Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği | Okul idaresi ve yardımcı personel | 2019-2023 öğretim yılları her dönemi |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 24.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| **TOPLAM** | 24.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**